|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mins Asig  nados | Pregunta y objetivo del entrevistador | Respuesta |
| 1 | **Método de pago: ¿Existe descuento por pagar en efectivo?** OBJ: Identificar si el sistema debe gestionar descuentos por método de pago. | No, solo tarjeta de CREDITO. |
| 3 | **¿Es necesario que los clientes hagan un adelanto de las reservas?** OBJ: Entender la dinámica de la reserva y los requisitos de pago anticipado. | Depende: 20%, total, se cobra automáticamente con el inicio de la estadia. |
| 4 | **Cancelación y reembolso (¿cuándo se devuelve o no parte del pago de reserva?)** OBJ: Definir las políticas de reembolso y cancelación que el sistema debe manejar. | Depende de la propiedad se reintegra la totalidad o no de la reserva. |
| 4 | **Reservas a futuro, ¿cómo se manejan?** OBJ: Determinar si el sistema debe permitir reservas con anticipación y su gestión. | Se maneja como una reserva normal mas. |
| 4 | **¿Es posible agregar días al alquiler? ¿Cómo? ¿Cómo se manejan con otros alquileres?** OBJ: Especificar la flexibilidad en la extensión del alquiler y su impacto en otras reservas. | Se manejaría como una reserva normal mas. |
| 3 | **¿Cómo sería el tema de las promociones?** OBJ: Identificar cómo gestionar las promociones. | Promociones dirigidos a determinados clientes. Clientes que cumplan ciertos requisitos. (Flaggear alquileres) |
| 2 | **¿Cómo se envía el código? ¿Por mensajería de la página, por mail o ambos?** OBJ: Definir los medios de comunicación con los clientes para el acceso a la propiedad. | Todos los medios disponibles, 24hs antes de la estadia. |
| 3 | **¿Qué datos se guardan de las casas o departamentos?** OBJ: Determinar qué información es relevante almacenar sobre las propiedades. | Desccripcion, cuantos ambientes, cuantas camas y de que tipo. Cuantas personas entrab, condiciones de la reserva, fotos….como **AIRBNB** o BOOKING |
| 3 SALE | **¿Qué datos se guardan de los clientes (usuarios y acompañantes)?** OBJ: Especificar los datos personales y de contacto necesarios para la gestión del sistema. | Nombre completo, nacionalidad, documento, teléfono, mail y datos tarjeta. |
| 4 ENTRO | **¿Qué campos de filtrado?** OBJ: Definir los criterios de búsqueda y filtrado en el sistema. | Fechas, cantidad de huéspedes, tipo de cama, ubicación. |
| 20 | **¿Cómo es la selección de tutor?** OBJ: Entender el proceso de asignación de tutores en el sistema. |  |
| 5-7 | **¿Qué acciones debe hacer el rol cliente? ¿Administrador? ¿Los que hacen el check-in/out?** OBJ: Establecer los permisos y funcionalidades de cada rol en el sistema. | Chek in: va a tener un cheack list, ingresar algún comentario si es necesario, puede marcar que no se puede alquilar una propiedad si hay algo raro. |
| 2-4 | **¿Hay que tener un sistema de reseñas?** OBJ: Determinar si se requiere una funcionalidad para recopilar opiniones de los clientes. | Comentario en general de la propiedad, y calificar el alquiler con algunas categorías para puntuar de 1 a 5. (Luego de terminar la estadía) |
| 4 | **¿Qué pasa si hay problemas en el check-out? ¿Cómo se soluciona?** OBJ: Identificar los protocolos de solución ante incidentes en la salida del cliente. | Toda reparación se cobra. |
| 44-48 | Tiempo Asignado para la entrevista | - |

Roles: Planificadores -> actualizan los datos de los alquileres

Check in a las 14 y check out el mismo dia de salida.

Lista negra si.